

GUIDA AL PORTALE

www.artinclub.com

SOMMARIO

1. Operazioni fondamentali	3
1.1 Registrarsi al portale Artinclub.com	3
1.2 Accedere al pannello di amministrazione dell'artista.....	3
1.3 Cambiare la lingua di visualizzazione del pannello di amministrazione	4
1.4 Disconnettersi dal pannello di amministrazione.....	4
2. Artista	4
2.1 Modificare il proprio profilo artista	4
2.2 Modificare la propria biografia.....	5
2.3 Aggiungere/modificare la propria foto.....	6
2.4 Visualizzare il proprio profilo	6
3. Opere dell'artista	7
3.1 Aggiungere un'opera (dati testuali e immagine).....	7
3.2 Modificare l'opera (dati testuali)	8
3.2 Modificare l'immagine dell'opera	9
3.6 Eliminare l'opera.....	9
3.7 Visualizzare, attivare ed eliminare i commenti dell'opera.....	9

3.7 Visualizzare le votazioni delle opere..... 10

1. Operazioni fondamentali

1.1 Registrarsi al portale Artinclub.com

Per effettuare la registrazione al portale Artinclub.com:

1. Aprire il browser Internet (es: Internet Explorer, Mozilla, ecc) e inserire l'indirizzo <http://www.artinclub.com>
2. Cliccare sul tasto "Registrazione", presente in alto a destra della pagina.
3. Compilare i dati per la registrazione.
4. Accettare i termini d'uso e l'informativa sulla privacy selezionando la casella di spunta
5. Inserire il testo di controllo che compare nell'immagine nell'apposito campo



6. Cliccare sul pulsante di invio.

IMPORTANTE:

Una volta inviati i dati per la registrazione, l'account creato è attivo.

Riceverete una mail di conferma, che conterrà la login scelta da voi e la **password creata dal sistema** con cui potrete accedere immediatamente al sito.



1.2 Accedere al pannello di amministrazione dell'artista

Per accedere al pannello di amministrazione personale dell'artista, nel portale Artinclub.com:

1. Aprire il browser Internet (es: Internet Explorer, Mozilla, ecc) e inserire l'indirizzo <http://www.artinclub.com>
2. Cliccare sul tasto "Login", presente in alto a destra della pagina
3. Inserire Login e password e cliccare sul pulsante "login".

1.3 Cambiare la lingua di visualizzazione del pannello di amministrazione

Per impostare la lingua del pannello di amministrazione:

1. Effettuato l'accesso, cliccare sulla bandiera in alto a destra  per l'inglese e  per l'italiano. Il sistema automaticamente aggiornerà la pagina, i comandi e i contenuti della pagina corrente, nella lingua impostata.
2. Per ritornare alla lingua di partenza, cliccare di nuovo sul link corrispettivi alla lingua desiderata.

1.4 Disconnettersi dal pannello di amministrazione

Per disconnettersi dal pannello di amministrazione:

1. Effettuato l'accesso, cliccare, da qualsiasi pagina del portale, sul link in alto a destra "Logout".

2. Artista

2.1 Modificare il proprio profilo artista

Per modificare il proprio profilo:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Modifica utente"
4. A questo punto si aprirà la maschera con i dati già compilati. Modificare quindi i valori desiderati (login, cognome, nome, posta elettronica, nome d'arte).

NOTE PER I CAMPI:

NOME: Nome dell'artista

COGNOME: Cognome dell'artista

POSTA ELETTRONICA: E-mail dell'artista

NOME D'ARTE: Nome d'arte dell'artista

VISUALIZZA EMAIL: indicazione sulla visualizzazione o meno dell'email dell'artista nella pagina di biografia.

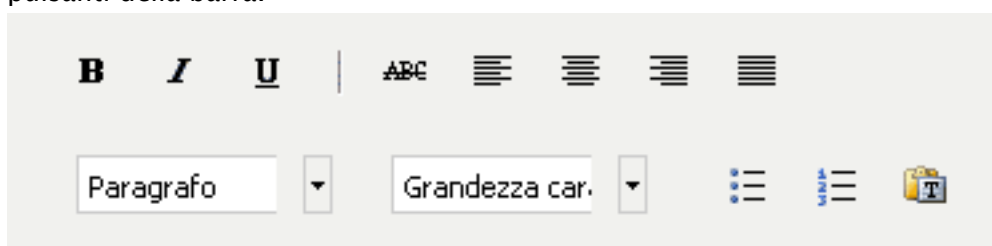
EMAIL PER COMMENTI: indicazione sull'arrivo o meno di e-mail di notifica dei commenti ricevuti sulle proprie opere.

5. Cliccare sul pulsante "salva"

2.2 Modificare la propria biografia

Per modificare la propria biografia pubblicata sul portale Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Modifica utente"
1. A questo punto si aprirà la maschera con i dati già compilati. Compilare la sezione "Biografia" secondo i dati in proprio possesso. Inserire del testo e formattarlo tramite i pulsanti della barra.



IMPORTANTE:

Quando si copia e incolla del testo da un documento precedentemente formattato (es: un documento di word, ecc.) in questo campo, per evitare di creare delle incoerenze con gli stili e l'impostazione grafica del portale, seguire una delle seguenti procedure:

1. copiare il testo, quindi cliccare sul pulsante "incolla come testo non formattato"



(ultimo pulsante), presente nella barra, oppure

2. copiare e incollare il testo in questione nell'applicazione Notepad (in questo modo le informazioni sulla formattazione saranno cancellate e si potrà copiare e incollare da qui un testo pulito).

2. Cliccare quindi sul pulsante "Salva"

ERRORI:

1. "il campo _____ non può essere vuoto": compilare il campo con le informazioni in possesso
2. "immettere un indirizzo di posta elettronica valido": compilare il campo con le informazioni corrette.

2.3 Aggiungere/modificare la propria foto

Per aggiungere o modificare la foto di un artista:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Modifica utente"
4. A questo punto si aprirà la maschera con i dati dell'artista. Nella sezione in basso "Immagine dell'artista", cliccare sul pulsante "Sfoglia".
5. Selezionare il file da caricare dal proprio PC, quindi cliccare sul pulsante "Apri" della finestra che si è appena aperta.
6. Cliccare infine sul pulsante "Salva", posizionato immediatamente sotto il campo per il caricamento della foto.

2.4 Visualizzare il proprio profilo

Per visualizzare il proprio profilo:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
7. Cliccare sul tasto "Amministrazione presente in alto a destra della pagina
8. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Biografia"

3. Opere dell'artista

3.1 Aggiungere un'opera (dati testuali e immagine)

Per aggiungere un'opera su Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Opere". verranno visualizzate tutte le opere caricate dall'artista.
4. Cliccare sul pulsante in alto della pagina "Aggiungi opera". Compilare la maschera con le informazioni in proprio possesso.

NOTE PER I CAMPI:

TITOLO OPERA: titolo dell'opera

CREATO IL: data della creazione dell'opera (può essere anche anticipata)

NOME CATEGORIA: tecnica con cui è stata realizzata l'opera

IN VENDITA: indica la visualizzazione del prezzo riferito all'opera

PREZZO €: prezzo dell'opera

LARGHEZZA CM: indicazioni in cm per la larghezza

ALTEZZA CM: indicazioni in cm per l'altezza

PROFONDITA' CM: indicazioni in cm per la profondità

PESO KG: indicazioni in Kg per il peso dell'opera

TAGS: sono riferiti alle parole chiave da associare all'opera d'arte e tramite le quali gli utenti possono ritrovare l'opera nel portale. Il campo di riferimento va riempito inserendo parole chiave separate da una virgola (*es: alba, aurora, sole, giorno, yellow*). Il campo può essere riempito in entrambe le lingue.

DESCRIZIONE: descrizione testuale dell'opera d'arte. per la compilazione di questo campo, seguire le indicazioni fornite per la biografia dell'artista.

3. Cliccare su "Salva".

ERRORI:

1. “il campo _____ non può essere vuoto”: compilare il campo con le informazioni in possesso
4. Una volta cliccato su “salva”, se l’operazione di salvataggio dei dati testuali dell’opera è andata a buon fine, comparirà la maschera per l’inserimento dell’immagine dell’opera. Compilare la form secondo i dati in proprio possesso, cliccare quindi su “Salva”.

NOTE PER I CAMPI:

COLORE DELLA CORNICE: indica il colore del bordo dell’opera. Cliccare sul pulsante



e si aprirà la palette di colori. Scegliere la tonalità cliccando sul punto desiderato della sfumatura del colore scelto. Quindi cliccare su un qualsiasi punto della pagina per confermare l’operazione.

FOTO: Caricare la foto dal proprio PC. Seguire la procedura già indicata per il caricamento dell’immagine dell’artista.

WATERMARK: indica la possibilità di far comparire sull’opera d’arte il marchio di Artinclub, evitando plaghi e abusi online dell’immagine.

IMPORTANTE:

I formati di immagini consentite sono: *.jpg, .jpeg, .gif, .png*.

3.2 Modificare l’opera (dati testuali)

Per modificare i dati testuali di un’opera caricata su Artinclub:

1. Effettuare l’accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto “Amministrazione”, presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce “Opere”. verranno visualizzate tutte le opere caricate dall’artista.
4. Selezionare, sulla riga corrispondente all’opera già caricata da modificare, il collegamento “Modifica”. Si aprirà una maschera con i dati già compilati. Immettere le informazioni, quindi cliccare sul tasto “Salva”. Per la procedura di inserimento dati, far riferimento alla procedura per l’aggiunta di un’opera.

3.2 Modificare l'immagine dell'opera

Per modificare l'immagine di un'opera caricata su Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Opere". verranno visualizzate tutte le opere caricate dall'artista.
4. Selezionare, sulla riga corrispondente all'opera già caricata da modificare, il collegamento "Modifica foto". Si aprirà una maschera con i dati già compilati. Immettere le informazioni corrette, quindi cliccare sul tasto "Salva". Per la procedura di inserimento dati, far riferimento alla procedura per l'aggiunta di un'opera.

3.6 Eliminare l'opera

Per eliminare un'opera caricata su Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Opere". verranno visualizzate tutte le opere caricate dall'artista.
4. Selezionare, sulla riga corrispondente all'opera già caricata da modificare, il collegamento "Elimina". Confermare quindi l'operazione.

3.7 Visualizzare, attivare ed eliminare i commenti dell'opera

Per visualizzare i commenti di un'opera caricata su Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Opere". verranno visualizzate tutte le opere caricate dall'artista.

4. Selezionare, sulla riga corrispondente all'opera già caricata da modificare, il collegamento "Commenti", seguito, tra parentesi, dal totale dei commenti raccolti sull'opera in questione (es: commenti (3)).
5. Compariranno i commenti svolti sull'opera in questione. Per attivarli/disattivarli (ovvero renderli visibili sul sito pubblico), cliccare, sulla riga corrispondente al commento in questione, sul collegamento "attiva/disattiva".
IMPORTANTE:
E' possibile riconoscere lo stato (attivo o meno) di un'opera tramite il dato contenuto nella tabella di riferimento per il commento stesso.
6. Per eliminare il commento, cliccare, sulla riga corrispondente, sul collegamento "Elimina". Confermare quindi l'operazione.

3.7 Visualizzare le votazioni delle opere

Per visualizzare le votazioni di un'opera caricata su Artinclub:

1. Effettuare l'accesso al pannello di amministrazione di Artinclub.com
2. Cliccare sul tasto "Amministrazione", presente in alto a destra della pagina
3. Cliccare, sul menu a sinistra, sulla voce "Statistiche". A questo punto compariranno i dati corrispondenti alle votazioni effettuate su ciascuna opera caricata.

Buon Lavoro,

Lo staff di Artinclub